

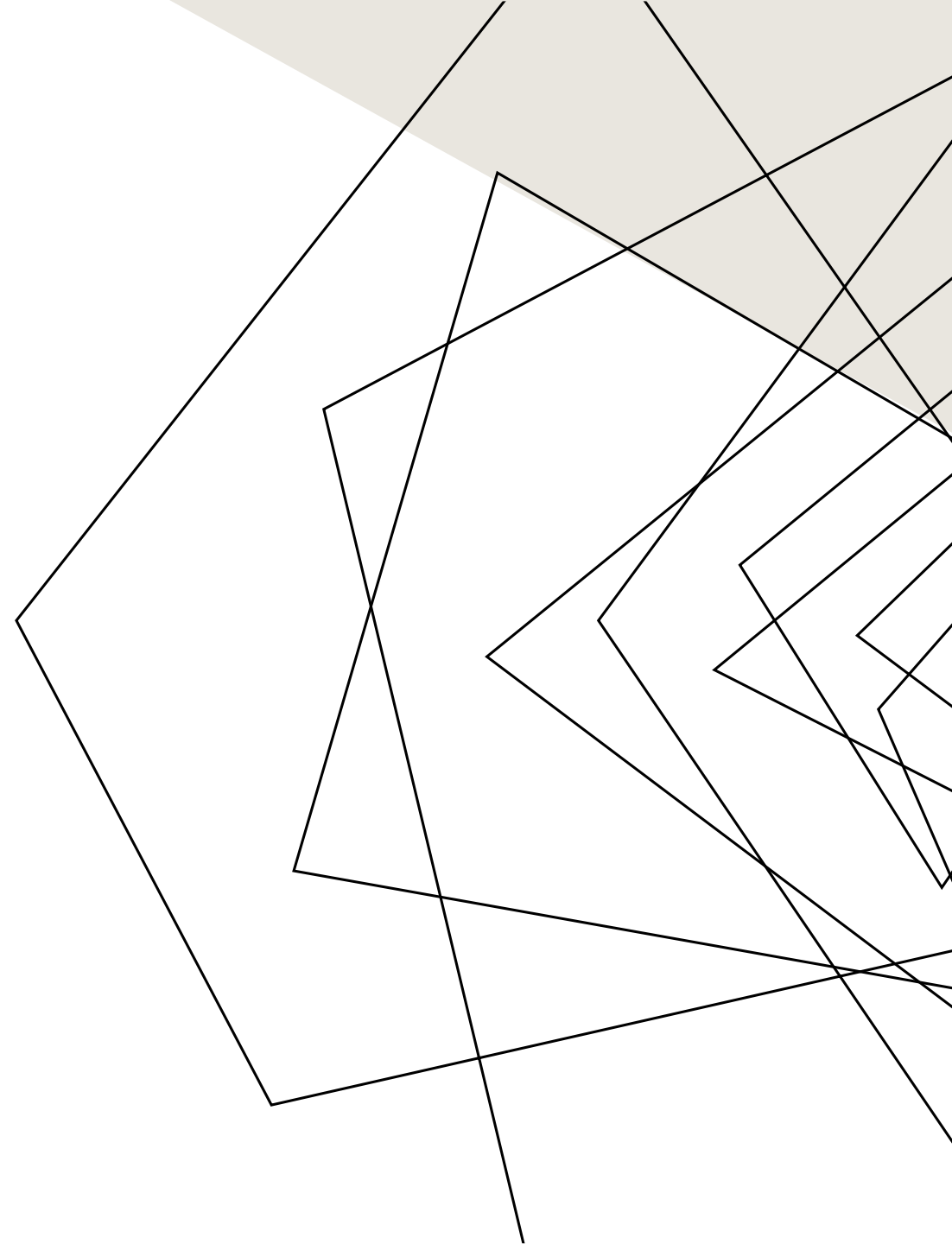
# Καινοτόμες λύσεις AI για Δήμους & Δημόσιους Φορείς

# ABOUT US

Στη **Foursight Lab**, βοηθάμε οργανισμούς να αξιοποιούν καλύτερα τα δεδομένα και την τεχνητή νοημοσύνη.

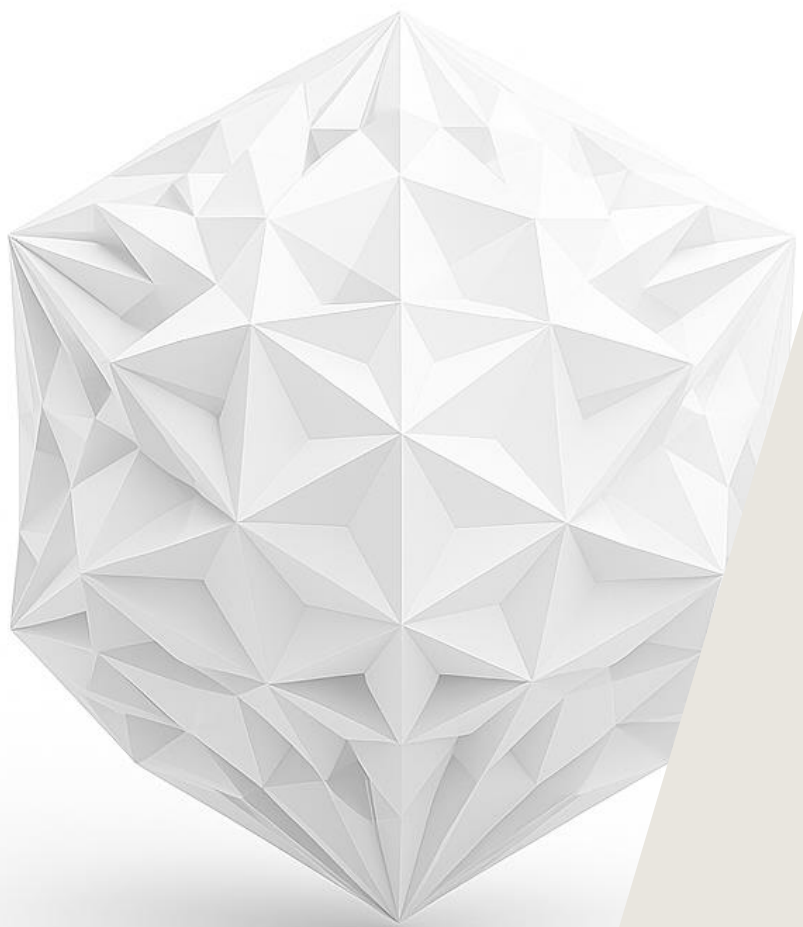
Συνδυάζουμε καινοτόμες τεχνολογίες AI με πρακτικό σχεδιασμό, ώστε οι ομάδες να αυτοματοποιούν διαδικασίες, να κατανοούν τις πληροφορίες πιο γρήγορα και να παίρνουν πιο έξυπνες αποφάσεις.

Η αποστολή μας είναι να κάνουμε την τεχνητή νοημοσύνη προσιτή — μετατρέποντας τα πολύπλοκα δεδομένα σε απλές, χρήσιμες πληροφορίες για κάθε οργανισμό, δημόσιο ή ιδιωτικό.



## Η ΠΡΟΚΛΗΣΗ ΤΩΝ ΔΉΜΩΝ ΣΉΜΕΡΑ

- Τεράστιος όγκος δεδομένων  
Από ενεργειακή κατανάλωση και αιτήματα πολιτών,  
μέχρι έγγραφα και αναφορές.
- Τα δεδομένα μένουν “κλειδωμένα”  
σε PDF, excel, φακέλους και διαφορετικά συστήματα.
- Η αποστολή μας  
Να φέρουμε την Τεχνητή Νοημοσύνη  
στην καρδιά της λειτουργίας των Δήμων —  
ώστε να εξυπηρετούν καλύτερα τον πολίτη.



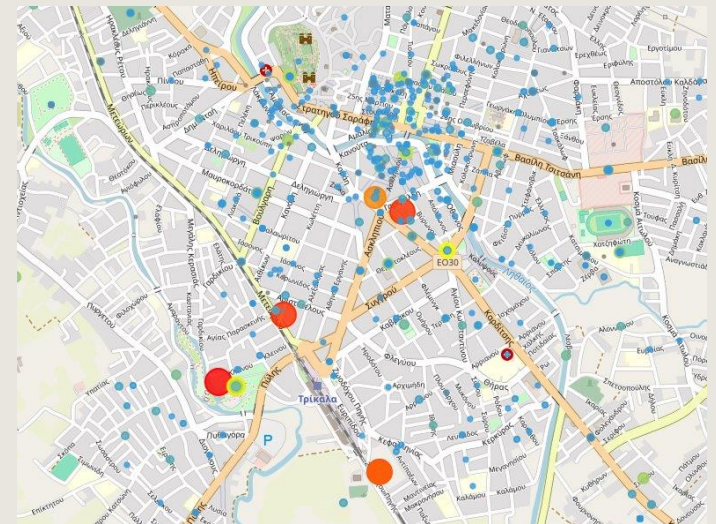
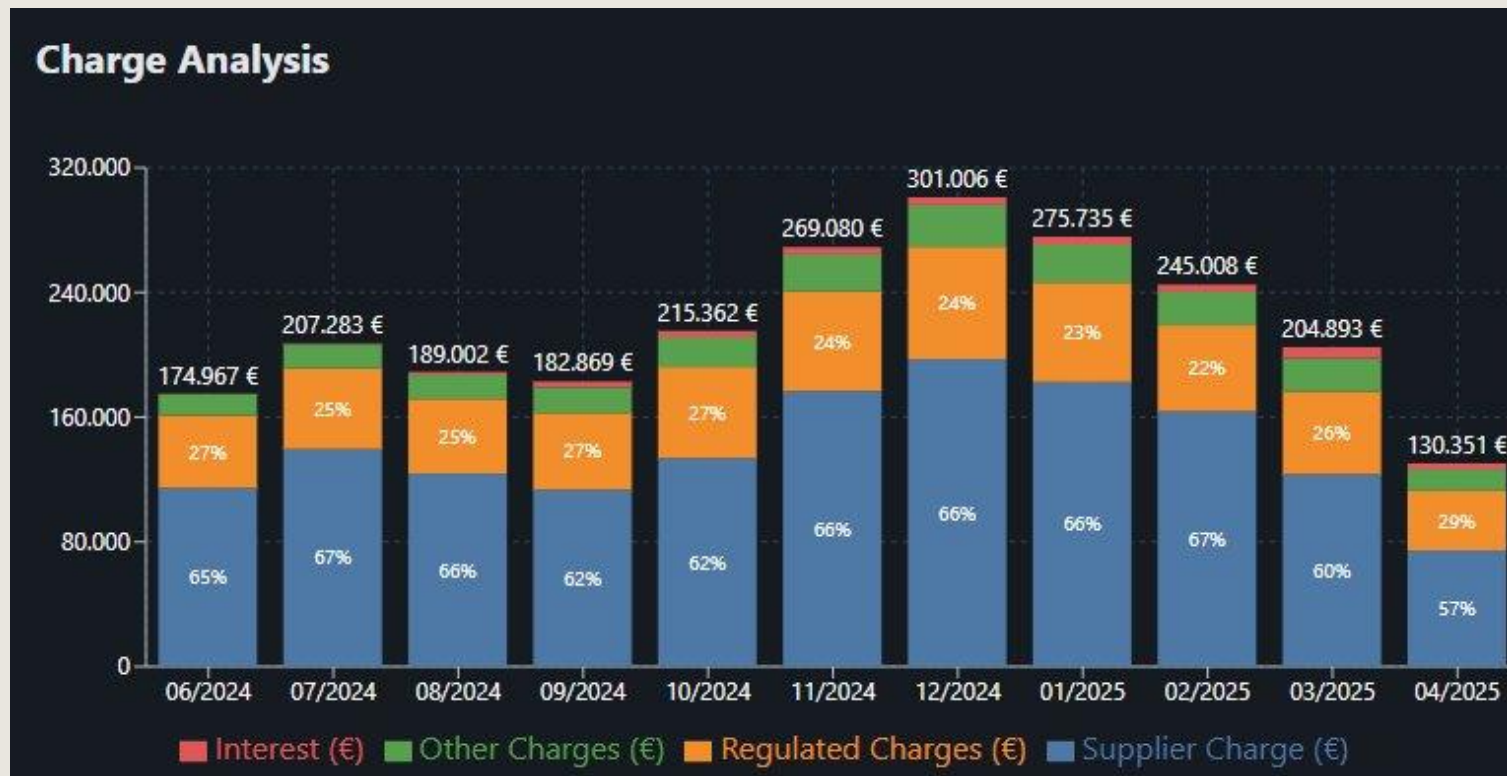
# AGENTA OVERVIEW

- Energy Monitoring and Analytics
- RagBot
- DocVision



## Energy Monitoring and Analytics

- **Τι πρόβλημα λύνει:**  
Οι πολυσημιακούς πελάτες (πελάτες με πολλούς μετρητές) δεν έχουν συνολική εικόνα της κατανάλωσης ενέργειας σε κτίρια και υποδομές, οδηγώντας σε σπατάλη και αυξημένα κόστη.
- **Πώς το λύνει:**  
Η πλατφόρμα συγκεντρώνει δεδομένα από όλους τους μετρητές, αναλύει κατανάλωση και κόστη σε πραγματικό χρόνο και εντοπίζει ανωμαλίες με τεχνικές AI. Παρέχει διαδραστικούς χάρτες και dashboards, καθώς και chatbot που απαντά σε ερωτήσεις όπως “Πού έχουμε αύξηση στην κατανάλωση;”.
- Φανταστείτε έναν Δήμο που βλέπει σε πραγματικό χρόνο ποια σχολεία έχουν αυξημένη κατανάλωση και λαμβάνει ειδοποίηση πριν έρθει ο λογαριασμός.





## RAGBOT – SMART DOCUMENT ASSISTANT

- **Τι πρόβλημα λύνει:**  
Οι υπάλληλοι/χρήστες ξοδεύουν πολύ χρόνο αναζητώντας πληροφορίες σε φακέλους, PDF και έγγραφα.
- **Πώς το λύνει:**  
Επιτρέπει στους χρήστες να ανεβάζουν έγγραφα και να κάνουν ερωτήσεις σε φυσική γλώσσα. Το σύστημα αναζητά τις απαντήσεις μέσα στο ίδιο το περιεχόμενο του PDF χρησιμοποιώντας AI και Retrieval-Augmented Generation (RAG).  
Απαντά π.χ. σε ερωτήσεις τύπου: “Ποια δικαιολογητικά χρειάζονται για άδεια λειτουργίας;”.
- Ένας πολίτης μπορεί να μπει στην ιστοσελίδα του Δήμου, να ρωτήσει “Τι χρειάζομαι για να εκδώσω άδεια καταστήματος;” και να λάβει την απάντηση σε δευτερόλεπτα — χωρίς να ψάχνει ανάμεσα σε δεκάδες PDF.



Ministry Knowledge Assistant

Internal StaffPublic Citizen



Welcome to the Ministry of Health and Social Care public information service. I can help you find information about benefits, services, applications, and policies. How may I assist you today?

14:32 PM

How do I apply for adult social care support for my elderly parent?

MC

14:33 PM



To apply for adult social care support, follow these steps:

**1. Contact Your Local Authority**  
Call the Adult Social Care team at your local council. You can find contact details at [www.gov.uk/find-local-council](http://www.gov.uk/find-local-council) or call the national helpline on 0300-123-4567.

**2. Request a Needs Assessment**  
The local authority will arrange a free needs assessment to evaluate what help your parent requires. This typically covers:

- Personal care (washing, dressing, eating)

Ministry Knowledge Assistant

Internal StaffPublic Citizen



Hello! I'm your Ministry Knowledge Assistant. I have access to all internal policy documents, procedures, regulations, and historical records. How can I help you today?

09:15 AM

What's the approval process for emergency safeguarding cases that come in after hours?

SJ

09:17 AM



For emergency safeguarding cases received outside normal working hours, here's the procedure:

**Immediate Response (0-2 hours):**

- Contact the Emergency Duty Team (EDT) on 01642-524852
- EDT has delegated authority to make immediate safeguarding decisions
- Complete Form SG91 within 4 hours of initial contact

**Follow-up Actions:**

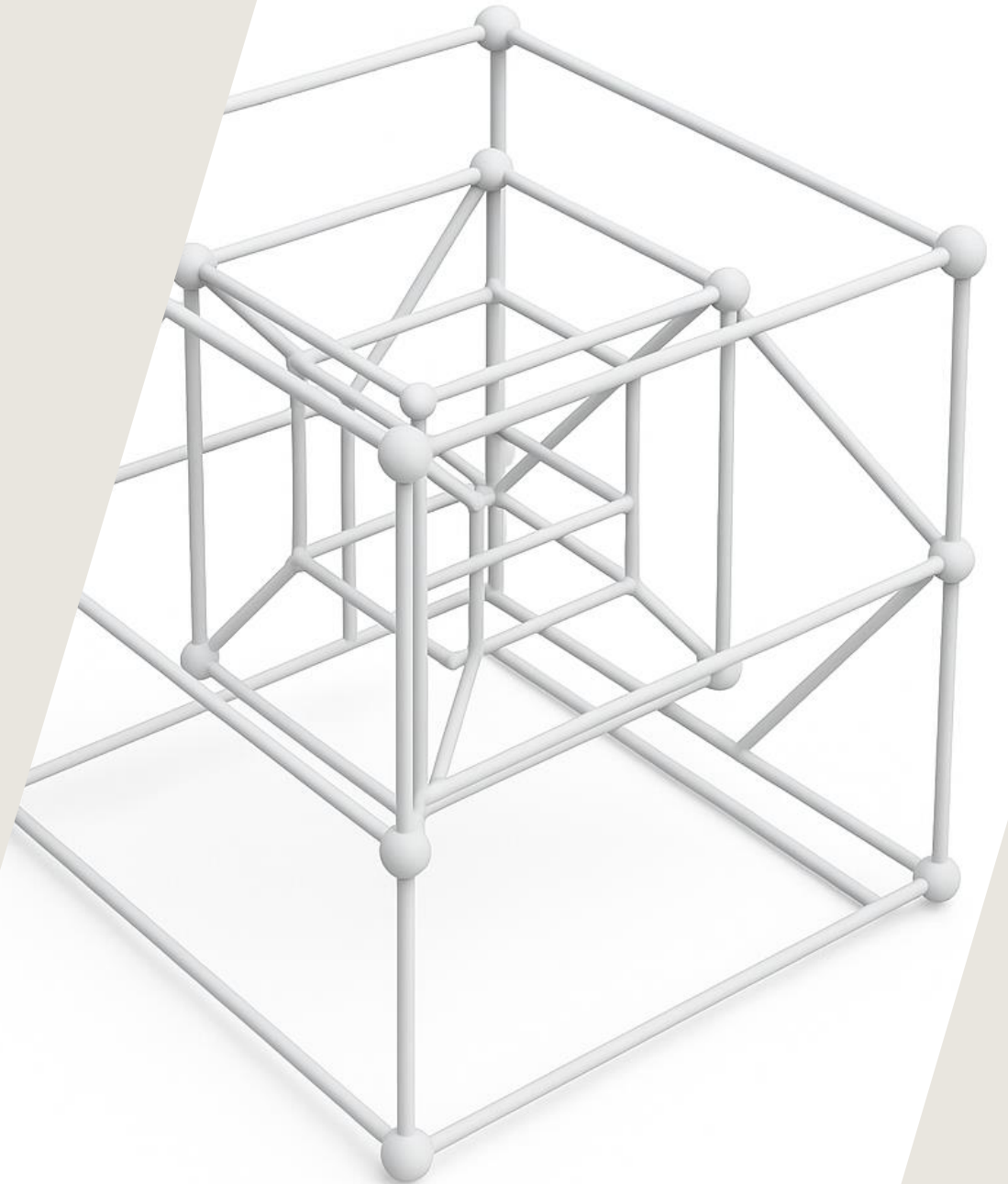
- Email completed form to [adultsafeguarding@mht.nhs.uk](mailto:adultsafeguarding@mht.nhs.uk)
- Copy to relevant Local Authority (contact details in Appendix B)

8



## DOCVISION – INTELLIGENT DOCUMENT EXTRACTION

- **Τι πρόβλημα λύνει:**  
Οι υπηρεσίες διαχειρίζονται καθημερινά δεκάδες αιτήσεις, λογαριασμούς και συμβάσεις που χρειάζονται χειροκίνητη καταχώριση.
- **Πώς το λύνει:**  
Το DocVision “διαβάζει” αυτόματα τα έγγραφα (PDF, Word, ακόμη και χειρόγραφα) με Computer Vision & OCR, εξάγει δεδομένα όπως ΑΦΜ, ποσά, ημερομηνίες, και τα περνά απευθείας σε Excel, CRM ή ERP.  
Προσφέρει αυτοματισμό, ακρίβεια και σημαντική εξοικονόμηση χρόνου.
- Μια υπάλληλος στο πρωτόκολλο ανεβάζει 100 αιτήσεις την ημέρα· το DocVision αναγνωρίζει αυτόματα ΑΦΜ, ποσά και ημερομηνίες και ενημερώνει το Excel χωρίς να πληκτρολογήσει τίποτα.



Scanned Document

✓ Processed

Form - 9001

**Example 2**

**Inter-Agency Safeguarding Adults Concern Form**  
**STRICTLY CONFIDENTIAL**

If you suspect that someone is being harmed and they are in **immediate** danger you should ring the police on 999. Where a crime has been committed and the police require informing but there is no immediate danger call 101 (for further information see guidance at the end of this form). In all other situations, please contact the relevant Local Authority (as detailed below). If there are any concerns about children please refer to the relevant contact within the Local Authority (see guidance).

Please complete the form in full. All completed forms should be emailed and a follow-up telephone call made to ensure safe receipt.

| Local Authority           | Team                           | Telephone Number | Email Address                            |
|---------------------------|--------------------------------|------------------|------------------------------------------|
| Hartlepool                | Early Intervention Adults Team | 01429 523317     | ea.team@hartlepool.gov.uk                |
| Middlesbrough             | Adult Access Team              | 01642 619970     | adultaccess@middlesbrough.gov.uk         |
| Redcar & Cleveland        | Adult Access Team              | 01742 065770     | AccessAdultsTeam@redcar-cleveland.gov.uk |
| Stockton-on-Tees          | First Contact Adults           | 01642 527774     | FirstContactAdults@stockton.gov.uk       |
| Durham                    | Social Care Direct             | 03000 167779     | SCS@socialcare.durham.gov.uk             |
| Out of Hours* Tees Valley | Emergency Duty Team            | 01642 024562     | N/A                                      |

\*Weekdays: Monday - Thursday (8.30am - 5.30pm), Friday (8.30am - 4.30pm), all day Saturdays and Sunday and public holidays

For all completed forms please email: [adultsafeguarding@nhs.uk](mailto:adultsafeguarding@nhs.uk) from nhs.uk emails or [nhs.uk.adultsafeguarding@nhs.uk](mailto:nhs.uk.adultsafeguarding@nhs.uk) from nhs.uk emails

Please complete all sections of the form in as much detail as possible. You can easily navigate through each section by pressing F11 on your keyboard. To select a tick box, double click on the box and select 'checked'. Or you can print and hand write legibly in [black ink](#) on the form and then scan/email this.

**SECTION 1: DETAILS OF ADULT AT RISK OF HARM OR ABUSE**

|                           |                         |                          |           |          |       |
|---------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------|----------|-------|
| Name                      | Peter James             | DOB                      | 01/10/01  | Gender   | Male. |
| Home Address              | 1 The Front, Hartlepool |                          | Post Code | TS25 2RG |       |
| Current Address           | UUNT.                   |                          | Post Code | TS19 8PE |       |
| Ward Number (if hospital) | 25                      | Unit Name (if care home) |           |          |       |
| Telephone Number          | 82725.                  | Religion                 | None.     |          |       |

Extracted Fields

AI Processed

10

Fields Detected

94%

Avg Confidence

2.8s

Process Time

NAME 97% CONFIDENCE

Peter James

Position: (142, 635) Handwritten

DATE OF BIRTH 96% CONFIDENCE

01/10/01

Position: (285, 635) Date Format: DD/MM/YY

GENDER 99% CONFIDENCE

Male

Position: (410, 635) Handwritten

HOME ADDRESS 89% CONFIDENCE

1 The Front, Hartlepool

Position: (142, 649) Handwritten - Complex

HOME POST CODE 98% CONFIDENCE

TS25 2RG

Position: (435, 649) Alphanumeric

CURRENT ADDRESS 85% CONFIDENCE

UUNT

## Από τη γραφειοκρατία... στη “έξυπνη” διοίκηση

### ✓ **Λιγότερος χρόνος – περισσότερη αποτελεσματικότητα**

Οι υπάλληλοι ασχολούνται με την ουσία, όχι με επαναλαμβανόμενες καταχωρίσεις.

### ✓ **Αποφάσεις βασισμένες σε δεδομένα**

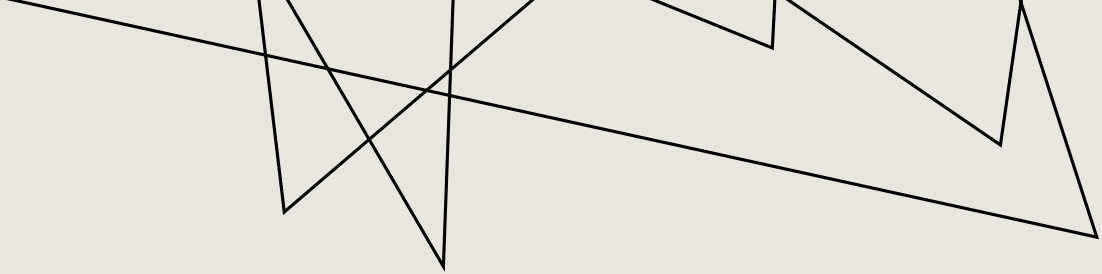
Οι Δήμοι αποκτούν πλήρη εικόνα της ενέργειας, των εξόδων και των διαδικασιών τους.

### ✓ **Διαφάνεια και εμπιστοσύνη προς τον πολίτη**

Όλες οι πληροφορίες γίνονται προσβάσιμες, με διαφάνεια και ταχύτητα.

### ✓ **Εξοικονόμηση πόρων και βιώσιμη λειτουργία**

Μειωμένη κατανάλωση ενέργειας, λιγότερο χαρτί, οικολογική και έξυπνη διοίκηση.



# THANK YOU

Koulos Nikos

6945189491

[nikos.koulos@foursightlab.com](mailto:nikos.koulos@foursightlab.com)

[www.foursightlab.com](http://www.foursightlab.com)

